



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede legale via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 058417608
*Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la
Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le
Discriminazioni*

VERBALE riunione Comitato Unico di Garanzia

Il giorno 21 del mese di gennaio anno 2021 alle ore 15.00, in modalità telematica, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia, giusta convocazione prot. n. 59/CUG del 15/01/2021, con il seguente Ordine del Giorno :

1. Lettura e approvazione dei Verbali delle sedute dell'11 e 18 dicembre 2020;
2. Lettura della relazione inviata al Controllo di Gestione, inserita nel capitolo riservato al CUG del Piano delle Performance anno 2020;
3. Comunicazioni dei Coordinatori/Referenti delle rispettive Commissioni in merito alla programmazione delle singole attività;
4. Resoconto dei Componenti di parte sindacale circa le iniziative e le proposte di welfare aziendale che le organizzazioni di appartenenza intendono portare alla contrattazione decentrata;
5. Approvazione del Piano Formativo.

Presenti: Barrale, Arnone, Sammartino, Montalbano, Stuppia, Costa, Di Falco.
Assenti: Di Pasquale, D'Agostino, Scimeca.

Si da inizio all'incontro odierno con la lettura, da parte del Segretario, dei verbali delle sedute dei giorni 11 e 18 dicembre 2020 che vengono approvati con votazione unanime.

Il **Presidente** informa che il report delle attività svolte dal CUG nel 2020 – precedentemente condiviso - è stato trasmesso al richiedente Controllo di Gestione, per la successiva implementazione nel Piano della Performance.

Inoltre, richiamando il tema, già affrontato in occasione dell'incontro dello scorso 18 dicembre, della adozione di un questionario da somministrare al personale dell'Azienda, quale strumento di conoscenza e rilevazione delle criticità, propone al Comitato due alternative:

- il questionario dell'ANAC, come suggerito dal Presidente dell'OIV, ovvero
- un questionario che si presta a essere adattato alla realtà aziendale, semplificato per una più facile somministrazione ed elaborazione dei dati raccolti, analogo a quello precedentemente inviato, per mail, ai Componenti.

L'adozione di uno dei due strumenti di rilevazione costituisce una ulteriore Azione Positiva da proporre per il PTAP 2021-2023.

Patrizia Costa interviene in proposito, riferendo di avere già avuto occasione, negli anni passati, di sperimentare in Azienda un questionario abbastanza valido. Ritiene pertanto opportuno verificare la possibilità di adottare il medesimo strumento, provvedendo, eventualmente, ad un aggiornamento.

Concetta Sammartino evidenzia la opportunità di destinare il Questionario a tutti i dipendenti dell'Azienda, e, al fine di agevolarne la divulgazione e l'utilizzo, propone l'inserimento dello stesso sul sito aziendale.

Tiziana Di Falco propone di immaginare un primo step in cui testare il questionario, analizzando i dati acquisiti e successivamente valutando la disponibilità dell'Azienda a porre in essere i possibili correttivi.

Prende la parola **Patrizia Costa** rilevando una specifica criticità in materia di Pari Opportunità. Premettendo che nella realtà della nostra Azienda quasi tutti i Dirigenti *svolgono la funzione*, non essendo stati individuati attraverso l'espletamento di un Concorso, evidenzia che l'attribuzione del predetto ruolo, in particolare per l'area della dirigenza medica, risulta essere rivolto, nella misura dell'80%, al genere maschile. Sottolinea che queste ed altre possibili criticità, rilevabili anche a seguito dell'attento lavoro di osservazione di tutti i dati, andranno evidenziate nella Relazione da inviare al competente DRU.

Il **Presidente** invita i componenti ad intervenire, anche, sugli argomenti previsti all'ordine del giorno. Pertanto li sollecita ad approvare la proposta di Azione Positiva per il PTAP 2021-23, "*percorsi di welfare aziendale per il benessere psicofisico dei dipendenti - ambulatorio multidisciplinare meno/andropausa -*", quale servizio di welfare aziendale, Azione già condivisa in occasione dei precedenti incontri, per la quale sarà opportuno, con il sostegno delle organizzazioni sindacali, verificare la disponibilità di finanziamento da parte dell'Amministrazione.

Invita, altresì, i componenti ad approvare, quale ulteriore Azione, l'intervento relativo alla realizzazione di una indagine attraverso l'utilizzo del predetto strumento di rilevazione, sui temi del lavoro e del benessere organizzativo, anche con un riferimento alla recente esperienza del lavoro agile.

I **Componenti presenti** si esprimono formulando parere favorevole in merito alle superiori proposte, quali Azioni Positive da implementare nel PTAP per il 2021-2023.

Tiziana Di Falco, in merito al reclutamento dei Componenti-sostituti, rileva l'importanza dell'adozione di alcuni criteri di massima, da parte dell'Amministrazione, quali la eventuale esperienza e/o formazione già acquisita sui temi di competenza del CUG.

Riguardo al Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA) informa che l'Amministrazione stabilirà i requisiti per accedervi e che, superato il periodo emergenziale, tale modalità di lavoro alternativa dovrebbe andare a regime nella misura del 30%.

Prende la parola il **Presidente**, riassumendo gli argomenti trattati nella seduta odierna e ricordando i prossimi adempimenti, quali, in particolare, la Relazione delle attività del CUG, a consuntivo anno 2020, da produrre al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento delle Pari Opportunità, come richiesto dalla Direttiva 2/2019, con scadenza prevista per il prossimo mese di marzo. A tal fine, saranno richiesti al Dipartimento delle Risorse Umane i dati relativi al personale, secondo l'apposito format di cui all'allegato alla citata Direttiva.

Inoltre, in vista del raggiungimento degli obiettivi previsti, ricorda ai coordinatori delle commissioni, ciascuno per la propria area, di verificare lo stato di avanzamento delle Azioni del PTAP 2020-2022.

Conclude, invitando gli stessi Componenti-coordinatori delle sotto-Commissioni a dare un celere avvio alle rispettive attività, auspicando ad uno spontaneo resoconto/condivisione dell'operato, in occasione della prossima seduta.

La riunione si conclude alle ore 17.30.

Arnone Piera Piera Arnone

Barrale M. Luisa M. Luisa Barrale

Costa Patrizia Patrizia Costa

D'Agostino Arturo Arturo D'Agostino

Di Falco Tiziana Tiziana Di Falco

Di Pasquale Riccardo Riccardo Di Pasquale

Montalbano M. Concetta M. Concetta Montalbano

Sammartino Concetta Concetta Sammartino

Scimeca Daniela Daniela Scimeca

Stupia Rita Rita Stupia